



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

Prot. n. 3606 A/22

Picerno, lì 9 Dicembre 2015

### PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA ALUNNI STRANIERI

Per favorire l'integrazione degli alunni stranieri, l'Istituto ha stilato un protocollo di accoglienza: un documento che, allegato al P.O.F., predispone e organizza le procedure che la Scuola intende mettere in atto riguardo all'iscrizione e all'inserimento degli alunni stranieri. Consente di attuare in modo operativo le indicazioni normative contenute nell'art. 45 del DPR 31/8/99 n.394 e le "Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri" (Nota MIUR 16/02/06).

Attraverso le indicazioni contenute nel Protocollo d'Accoglienza, la Scuola si propone di:

- facilitare e sostenere l'ingresso a scuola degli allievi appartenenti ad altre culture;
- favorire un clima di accoglienza che prevenga e rimuova eventuali ostacoli alla piena integrazione;
- stabilire relazioni costruttive con la famiglia immigrata;
- promuovere la collaborazione tra le scuole e tra scuola e territorio sui temi dell'accoglienza e dell'educazione interculturale.

Il protocollo delinea prassi condivise di carattere:

- amministrativo e burocratico (**iscrizione**);
- comunicativo e relazionale (**prima conoscenza**);
- educativo e didattico (**proposta di assegnazione alla classe, accoglienza, educazione interculturale, insegnamento dell'italiano L2**);
- sociale (**rapporti e collaborazioni con il territorio**).

#### LA COMMISSIONE INTERCULTURA

La commissione è composta dal dirigente scolastico e dallo staff di presidenza, il quale ha competenze gestionali e progettuali per quanto riguarda le diverse fasi dell'inserimento dello studente straniero.

#### COMPITI:

- si occupa dell'accoglienza e della prima conoscenza degli studenti neoarrivati;
- propone la classe d'inserimento;
- fornisce i primi dati raccolti sulla biografia dello studente agli insegnanti della classe che accoglierà il neoarrivato;
- raccoglie dati e documentazioni sul sistema scolastico dei Paesi di provenienza e li fornisce agli insegnanti della classe in cui il ragazzo è provvisoriamente inserito;
- fornisce agli insegnanti il materiale necessario per un primo accertamento delle competenze dell'alunno;
- formula proposte per l'attivazione di laboratori linguistici, facilitando, ove necessario, il coordinamento tra gli insegnanti che si occupano dell'alfabetizzazione;
- gestisce, insieme ai singoli consigli di classe, gli interventi svolti dai mediatori culturali;
- coordina l'acquisto e la gestione di specifici sussidi didattici (testi per l'acquisizione dell'italiano L2, educazione interculturale...);
- costituisce un Centro di Documentazione d'Istituto sull'Intercultura, con materiale didattico e informativo specifico, consultabile dai docenti;
- partecipa e collabora con le reti di scuole.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

### **L'ISCRIZIONE**

L'iscrizione è il primo passo del percorso di accoglienza dell'alunno straniero e della sua famiglia.

L'Ufficio di Segreteria provvede a:

- iscrivere l'alunno utilizzando, quando è possibile, una modulistica bilingue;
- avvisare un membro della Commissione Intercultura perché sia presente al momento dell'iscrizione, al fine di chiarire eventuali dubbi e di fissare un colloquio con i genitori, se necessario, alla presenza di un mediatore linguistico;
- acquisire un recapito telefonico della famiglia per permettere brevi comunicazioni;
- raccogliere documenti e/o autocertificazioni relativi alla precedente scolarità;
- acquisire l'opzione di avvalersi o non dell'insegnamento della religione cattolica;
- fornire informazioni alla famiglia sulla richiesta del servizio mensa e del trasporto scolastico;
- fornire alla famiglia materiale per una prima informazione sul sistema scolastico italiano.

### **LA PRIMA CONOSCENZA**

La prima conoscenza avviene in un incontro con lo studente, la famiglia, alcuni membri della Commissione e, dove possibile, con un rappresentante del futuro team docente, durante il quale vengono raccolte informazioni sulla situazione familiare, sulla storia personale dell'alunno, sul suo percorso scolastico, sui suoi interessi.

La Commissione:

- raccoglie le informazioni emerse dal colloquio e dalla documentazione presentata e compila la Scheda dell'alunno;
- fornisce alla famiglia informazioni sull'organizzazione dell'istituto;
- avvisa la famiglia che l'inserimento nella classe avverrà in modo provvisorio, al fine di accertare il livello di competenza raggiunto nelle diverse discipline;
- ricorda la necessità di una collaborazione continuativa tra scuola e famiglia.

### **PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE**

L'alunno è inserito nella classe in base a quanto previsto dall'art.45 del DPR 31/8/99 n. 394: i minori stranieri soggetti all'obbligo scolastico vengono iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica. La Commissione Intercultura potrà proporre l'iscrizione ad una classe diversa, immediatamente inferiore o superiore, tenendo conto:

- del corso di studi eventualmente seguito dall'alunno nel Paese di provenienza;
- del titolo di studi eventualmente conseguito dall'alunno nel Paese di provenienza;

Inoltre, la Commissione propone la ripartizione degli alunni nelle classi, evitando la costituzione di sezioni con predominanza di alunni stranieri e tenendo conto delle problematiche esistenti all'interno della classe.

### **L'INSERIMENTO NELLA CLASSE**

Durante la fase iniziale dell'inserimento gli insegnanti di classe, avvalendosi della consulenza della Commissione, accertano complessivamente le competenze possedute.

Entro 30 giorni verrà stabilito l'inserimento definitivo nella classe o nella sezione.

La collegialità è fondamentale in tutte le fasi della programmazione; occorre ricordare che la lingua italiana è trasversale a tutte le discipline e l'alunno appartiene alla classe e non ad un unico insegnante.



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 PICERNO (PZ) - Tel/Fax 0971 995087

Sito: [www.icpicerno.gov.it](http://www.icpicerno.gov.it) Email: [pzic86200e@istruzione.it](mailto:pzic86200e@istruzione.it) PEC: [pzic86200e@pec.istruzione.it](mailto:pzic86200e@pec.istruzione.it)

Il Consiglio di classe ha il compito di:

- favorire l'inserimento dell'alunno straniero nella classe, informando i compagni del nuovo arrivo e creando un clima positivo;
- dedicare del tempo ad attività di benvenuto e conoscenza della cultura di provenienza;
- individuare, eventualmente, un alunno particolarmente adatto a svolgere la funzione di tutor ( *compagno di viaggio* ) dell'alunno straniero;
- rilevare i bisogni specifici di apprendimento;
- individuare ed applicare modalità di facilitazione linguistica per ogni disciplina, stabilendo, quando è necessario, i contenuti minimi e adattando ad essi la verifica e la valutazione;
- programmare il lavoro con gli insegnanti che eventualmente seguono l'alunno straniero in un laboratorio linguistico;
- informare l'alunno e la famiglia del percorso predisposto per lui dalla scuola, piano didattico personalizzato (PDP).

### VALUTAZIONE

Gli insegnanti fanno riferimento ai criteri di valutazione e alla programmazione di alfabetizzazione, deliberati dal Consiglio di Classe.

Gli insegnanti stabiliscono verifiche congrue alla programmazione svolta:

- graduando le prove;
- dichiarando gli obiettivi minimi previsti per gli alunni stranieri che hanno seguito percorsi didattici personalizzati.

**Approvato dal Consiglio d'Istituto in data 09/12/2015**

Il Segretario (Carmelina Curcio)

Il Presidente (Lucio Marrese)

Il Dirigente Scolastico (Vincenzo Vasti)